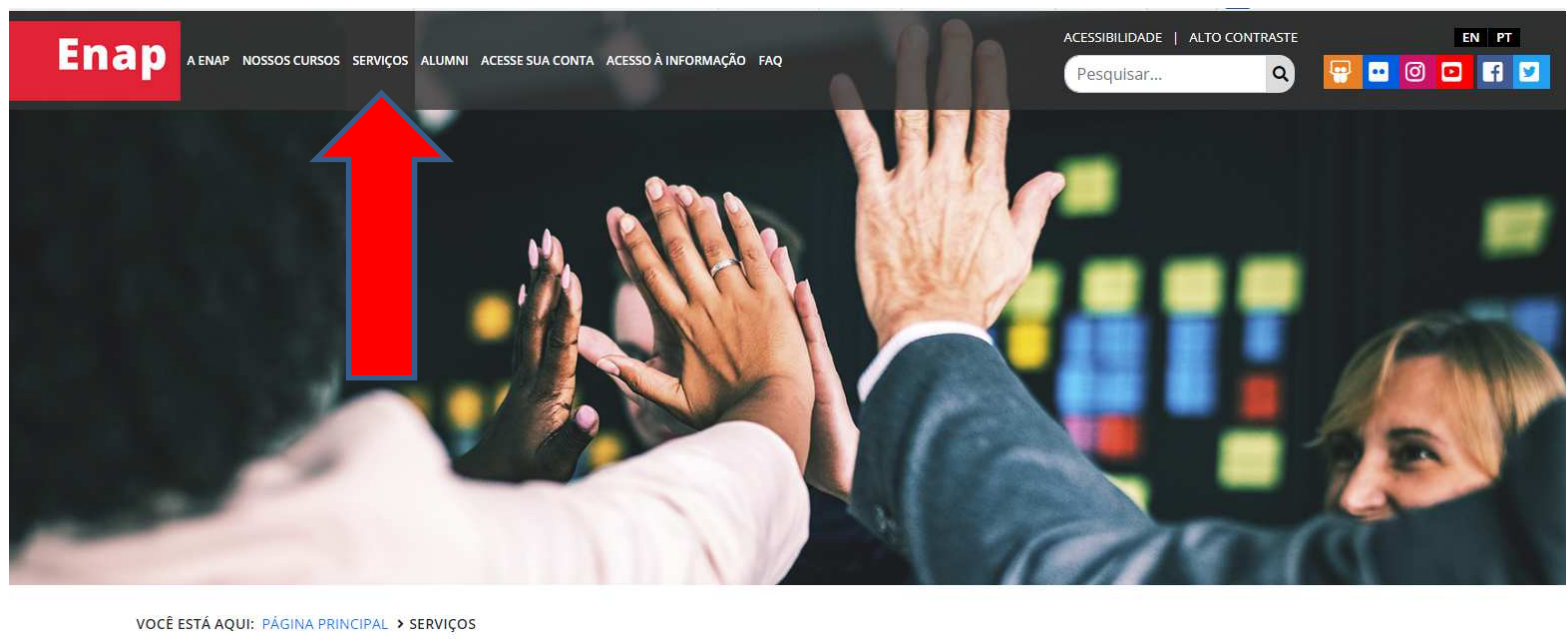
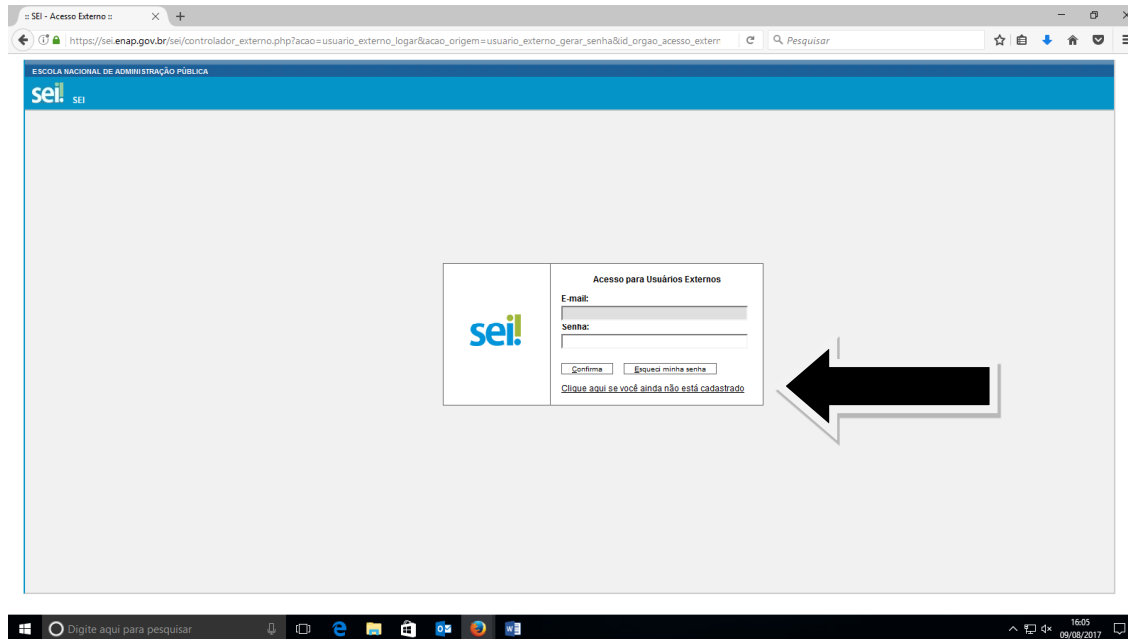
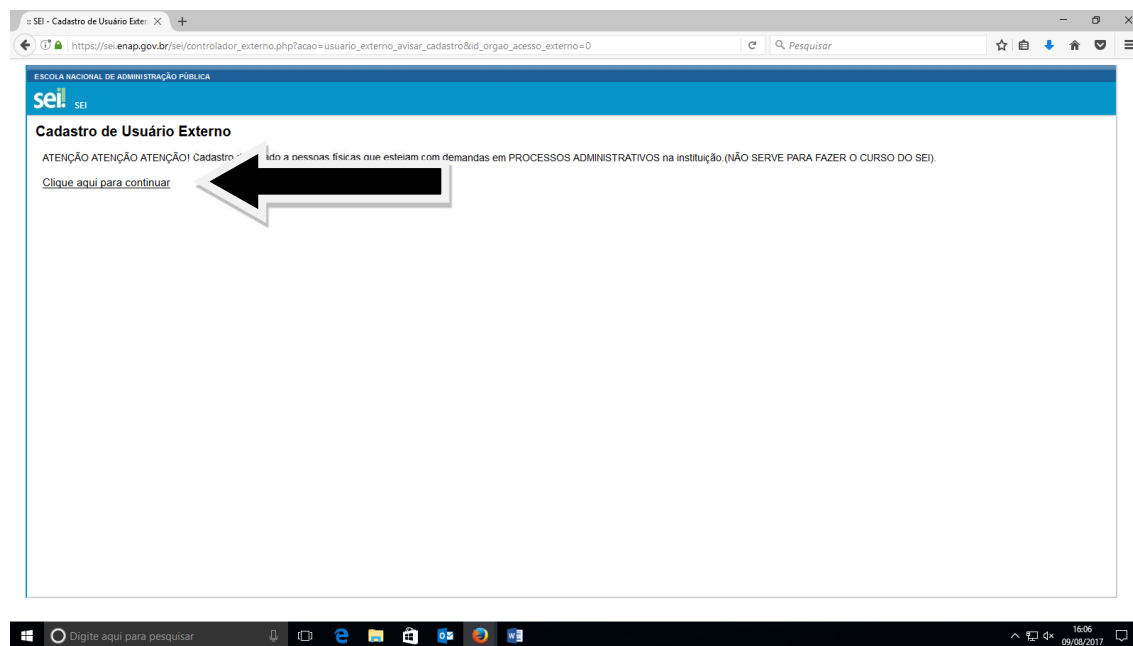


1. Acesse o link www.enap.gov.br
2. Selecione a opção “Serviços” no canto superior esquerdo do site.



3. Após clicar em “Acesso para Usuários SEI Externo” aparecerá a tela abaixo. O usuário deverá selecionar a opção “Clique aqui se você ainda não está cadastrado” e, em seguida, “Clique aqui para continuar”.





4. Preencha o Cadastro de Usuário Externo.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sei.enap.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_. The page is titled "Cadastro de Usuário Externo" and is part of the "SEI" system. It contains two main sections: "Dados Cadastrais" and "Dados de Autenticação".

Dados Cadastrais:

- Nome do Representante: [Text Field]
- CPF: [Text Field] RG: [Text Field] Órgão Expedidor: [Text Field] Telefone: [Text Field]
- Endereço Residencial: [Text Field]
- Bairro: [Text Field] Estado: [Dropdown Menu] Cidade: [Text Field] CEP: [Text Field]

Dados de Autenticação:

- E-mail: [Text Field]
- Senha (no mínimo 6 caracteres): [Text Field]
- Confirmar Senha: [Text Field]
- Captcha: [Image with code 'K5PP'] [Text Field] Digite o código da imagem ao lado

Buttons: "Enviar" and "Voltar".

5. Após o preenchimento e envio, o usuário receberá um e-mail automático, conforme modelo abaixo.

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) xxx,

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-ENAP foi recebida com sucesso.

Com vistas a cumprir os procedimentos relativos ao credenciamento prévio, para ativação de seu login, é necessário enviar, para o endereço de e-mail sei@enap.gov.br, cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- RG
- CPF
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO RESIDENCIAL

O cadastro será efetivado em até 48 horas após o recebimento da documentação.

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP <http://www.enap.gov.br>

ATENÇÃO: As informações contidas neste e-mail, incluindo seus anexos, podem ser restritas apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e em seguida apague esta mensagem.

- 6. Não será necessário o envio da cópia digitalizada dos documentos citados no e-mail, pois nos encarregaremos de remeter a documentação para o responsável pela liberação do cadastro.**