

Orientações Técnicas para a Videoconferência

Link de acesso para a III Reunião Ordinária do CNPTC/2020, em conjunto com os Presidentes das entidades ATRICON, ABRACOM, AUDICON e IRB.

Data da reunião: **14/04/2020 às 10:00**

<https://meet.google.com/doi-wrhx-knq>

Observação: O *link* acima já dá acesso à página inicial da reunião (veja tela abaixo). Se a tela da reunião aparecer ao clicar no *link* não será necessário instalar nenhum aplicativo, caso contrário, se estiver em um *smartphone* ou *tablet* baixe o aplicativo *google meet* nas lojas *apple store* ou *google play*.

1 - Para quem for acessar via *notebook* ou *tablet* com o navegador *google chrome* instalado ao clicar no *link* o navegador *google chrome* irá abrir a tela da reunião (tela abaixo);

1.1 - Lembrar de dar permissão para o *Google Meet* utilizar a câmera e o microfone;

1.2 - Para aperfeiçoar o controle da segurança pela equipe de apoio, favor incluir a sigla do TC ao final do nome (principalmente os assessores);

1.3 - Recomendamos o uso de fones de ouvido e microfone para uma melhor qualidade do áudio;

1.4 - Recomendamos para aqueles que não estejam com a palavra, para que mantenham seus microfones fechados para evitar a captação de sons externos que podem dificultar a reunião;

1.5 - Com o objetivo de melhorar a qualidade do áudio, a equipe de apoio fechará os microfones dos participantes que não estejam com a palavra;

2 - Para quem não possuir uma conta *google*, na tela inicial da reunião será solicitado um nome, basta incluir o nome e sobrenome e solicitar a permissão para a participação na reunião;

2.1 - A informação do nome nesta tela é MUITO IMPORTANTE, pois permite a correta identificação do participante, garantindo a segurança e privacidade da reunião;

2.2 - Se eventualmente o acesso de algum Conselheiro for realizado utilizando a conta de algum assessor, pedimos que o mesmo informe o nome e o TC do Conselheiro que está participando da reunião;

2.3 - Por questões de segurança, o acesso de assessores como ouvintes à reunião, só será autorizado aos que tiverem sido informados previamente pelos senhores, conforme Ofício Circular nº 11/2020, em anexo;

2.4 - Os assessores que participarão como ouvintes devem manter a câmera e microfone fechados durante toda a reunião;

3 - Para não haver tumulto de várias solicitações de permissão de acesso, sugerimos solicitar com 5 minutos de antecedência;

4 - No dia da reunião, no período das 09h às 10h, a sala de reunião virtual estará disponível para a realização de testes e auxílio nas dúvidas que os senhores tiverem;

5 - A partir das 10h terá início a reunião e será encerrado o período de testes;

6- O pedido da palavra deverá ser feito por inscrição pelo *chat* e será concedido por ordem;

7- Participará da reunião quem possuir o *link* informado acima, por questões de segurança, não compartilhem com ninguém, uma vez que a organização enviará o *link* para os assessores previamente autorizados pelos senhores;

8- A reunião será gravada para uso exclusivo da assessoria da Presidência do CNPTC, apenas para elaboração da ata.

Para aqueles que não possuem o *Google Meet*, segue o endereço de *download*:



Para *Android*

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings>

Para *IOS*

<https://apps.apple.com/pt/app/hangouts-meet-do-google/id1013231476>

Conselheiro Joaquim Alves de Castro Neto
Presidente do CNPTC

Conselheiro Severiano José Costandrade de Aguiar
Vice-Presidente do CNPTC

Conselheiro Adircélio de Moraes Ferreira Júnior
Secretário-Geral do CNPTC