

IV FÓRUM BIBLIOCONTAS
Fórum Nacional de Bibliotecários e Arquivistas de
Tribunais de Contas
Rio de Janeiro, 01 de outubro de 2010

Protocolo de Intenções

1. Compartilhar modelo de edital de licitação para aquisição de livros, via livreiros;
2. Compartilhar informações sobre o uso de verbas do PROMOEX nas Unidades de Informação;
3. Incentivar a informatização de todas as Unidades de Informação dos Tribunais de Contas;
4. Adotar *software* de gerenciamento de bibliotecas que permita comunicação e intercâmbio entre os bancos de dados mediante protocolo;
5. Elaborar minuta do Termo de Cooperação Técnica para a implantação oficial da Rede BIBLIOCONTAS,
 - Comissão de Elaboração da Minuta do Termo de Cooperação Técnica: TC-DF, TCE-PA, TCE-BA, TCM-RJ e TCE-RJ;
 - Prazo para elaboração da Minuta: 30 dias;

- Principais pontos a serem considerados: buscar contato com a Atricon e Instituto Rui Barbosa; buscar subsídios nas Redes das Escolas de Contas e dos Procuradores do Ministério Público junto aos Tribunais de Contas; ressaltar que a alimentação de conteúdo da Biblioteca Virtual em Controle Externo – BVCE seja de responsabilidade exclusiva de bibliotecários e arquivistas; a criação de Comitê Gestor e Matriz de Responsabilidades para a BVCE;
6. Adotar indicadores de desempenho para Unidades de Informação, com base na ISO 11620;
 7. Incluir no Grupo BIBLIOCONTAS profissionais das instituições do Mercosul e dos países de língua portuguesa;
 8. Reunir, preservar e disponibilizar em meio digital a memória do BIBLIOCONTAS;
 9. Levantar e consolidar dados sobre a situação das Unidades de Informação a ser divulgado um mês antes da realização dos Fóruns BIBLIOCONTAS;
 10. Atualizar o Guia de Bibliotecas dos Tribunais de Contas, incluindo os Arquivos e Centros de Memória;
 11. Organizar as atividades dos Fóruns BIBLIOCONTAS, de forma a contemplar com tempo

equivalente, palestras, relatos de experiência e grupos de trabalho;

12. Garantir, nas atividades dos Fóruns BIBLIOCONTAS, o equilíbrio entre as atividades voltadas para bibliotecas e arquivos;
13. Ressaltar no convite aos Fóruns BIBLIOCONTAS a importância da representação das diferentes Unidades de Informação de cada Tribunal de Contas;
14. Fazer a foto oficial do Fórum BIBLIOCONTAS no primeiro dia do evento;
15. Criar o Comitê Gestor do Grupo BIBLIOCONTAS: TCE-RJ, TCM-RJ E TCE-PR ;
16. Recomendar aos membros do Grupo a abertura de uma conta no Gmail de forma a facilitar a comunicação;
17. Reiterar recomendações no sentido de atentar para o assunto e identificação pessoal (nome e órgão) nos e-mail enviados ao Grupo e procurar responder às solicitações dos colegas, mesmo que a resposta seja negativa;
18. Trabalhar para a adoção de novas ferramentas de comunicação do Grupo BIBLIOCONTAS, tais como Google Talk, Skype, Twitter, Blog e outras;

19. Incentivar a implementação de programas de gestão de documentos que contemplem a criação de Comissões de Avaliação, Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade;
20. Compartilhar os instrumentos de gestão de documentos já existentes;
21. Assegurar a capacitação para as equipes dos Arquivos;
22. Implementar programas de capacitação em gestão de documentos para os servidores em geral dos Tribunais de Contas;
23. Reiterar a necessidade de divulgação das ações das Unidades de Informação dos Tribunais de Contas;
24. Incluir nos convites para os Fóruns BIBLIOCONTAS, Bibliotecas, Arquivos e Centros de Memória;
25. Incentivar estudos com vistas à implementação de gestão de documentos eletrônicos nos Tribunais de Contas;
26. Sugerir a criação de cargos efetivos de Arquivistas e Bibliotecários nos quadros de pessoal dos Tribunais de Contas;

27. Estimular a publicação de artigos dos profissionais de informação nas Revistas e em outros meios de comunicação dos Tribunais de Contas
28. Buscar a criação de um Boletim Informativo do Bibliocontas;
29. Conscientizar os profissionais da informação quanto à importância da Segurança da Informação.