



Programa de Modernização do Controle Externo dos Estados, Distrito Federal e Municípios

GESTÃO DE PESSOAS



PLANO DE AÇÃO – GESTÃO DE PESSOAS - 2010

Ação	Descrição	Prazo Final	Responsável	ENCAMINHAMENTO
1	Elaborar e enviar modelo de TDR com a Política de Gestão de Pessoas para contratação da consultoria	19/04	Ariel/Enéias	Ariel elabora o modelo e envia para Enéias revisar, após o que Ariel envia o formato definitivo para o endereço Yahoo e GGP Promoex.
2	Encaminhar o TDR para a UEL de cada TC	27/04	Representant e dos TCE RJ, AC, SC e TCM PA	Carmen, Fernando, Rosana e Rodrigo encaminham a demanda para a UEL de cada TC e acompanham o andamento
3	Acompanhar o encaminhamento do TDR em cada TC.	27/04	Coord. Regionais	Osmarina, Flávia e Martha manterão contato permanente com os responsáveis de cada TC
4	Orientar dúvidas porventura existentes na confecção do TDR	27/04	Ariel	Representantes consultarão Ariel
5	Comunicar e obter aval de Heloísa sobre considerar cumprido o 1º objetivo com os documentos formais já existentes	26/04	TCE Pernambuco e TCE Rio de Janeiro	Paulo Otávio e Carmen entrarão em contato com suas UEL, que deverá formalizar a consulta à Coordenação do Promoex; Paulo Otávio e Carmen comunicarão à Coordenação Regional a resposta obtida
6	Elaborar e encaminhar minuta de Ofício para o Conselheiro Gadelha enviar a cada TC enfatizando o cumprimento do Subcomponente 2.6	13/04	Lia /Joaber/Coord . do Promoex	Elaboração da minuta do ofício Inclusão de tópicos de sensibilização para a execução do 2.6 na fala do Cons. Gadelha em Natal
7	Encaminhar os passos	16/04	Lia Pessoa	Envio do roteiro para o

	para a contratação do consultor individual para as políticas			e-mail GGP e Yahoo
8	Enviar TDRs e demais documentos/instrumentos formais sobre Capacitação Técnica/Gerencial	19/04	Lia (PA), Martha (RS), Ledil (MT), Amós (PE)	Envio de e-mail para as listas de e-mail GGP e Yahoo
9	Enviar TDRs e demais documentos/instrumentos formais sobre Qualidade de Vida	19/04	Raimunda (PI), Amós (PE)	Envio de e-mail para as listas de e-mail GGP e Yahoo
10	Enviar TDRs e demais documentos/instrumentos formais sobre Preparação para Aposentadoria	19/04	Martha (RS)	Envio de e-mail para as listas de e-mail GGP e Yahoo
11	Enviar em PDF o mapa da intranet do TCE Pernambuco relacionado a Gestão de Pessoas	19/04	Paulo Otávio/Amós (PE)	Envio de e-mail para as listas de e-mail GGP e Yahoo
12	Efetuar contato com o TCE PB para inscrição no GGP e resposta à Pesquisa	19/04	Amós (PE)	Amós entrará em contato com a área responsável da Paraíba, enviando arquivo com a pesquisa e orientando o envio de solicitação de registro no GGP
13	Planejar a execução do evento de Capacitação em Gestão de Pessoas	31/05	Lia, Joaber, Osmarina, Ledil, Ariel	Definir local e data/ conteúdo programático/carga horária/instrutor/forma de pagamento/iniciar os procedimentos para realização