



## **Procedimentos para adicionar cursos da Escola de Contas ou Entidade no Portal de Capacitações IRBConhecimento:**

**ETAPA 1** - preenchimento e assinatura do termo de adesão, termo de uso, pelo Tribunal de Contas da Escola ou responsável legal da entidade. Após o preenchimento o termo de adesão/uso deverá ser encaminhado para o e-mail [comunicacao@irbcontas.org.br](mailto:comunicacao@irbcontas.org.br)

**ETAPA 2** – Estão disponíveis 03 formas para divulgar os cursos no portal de capacitações IRBConhecimento, onde a ENTIDADE/ESCOLA parceira deverá escolher apenas uma das opções abaixo:

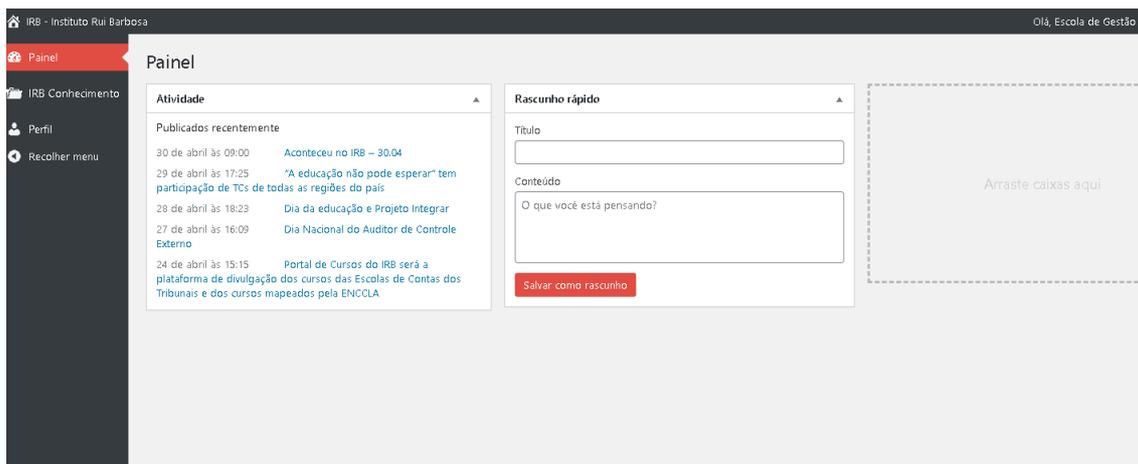
- a) Via moodle: caso a ENTIDADE/ESCOLA utilize a plataforma moodle, solicitamos o contato de quem lança os cursos em ead no portal da ESCOLA/ENTIDADE para ser encaminhado um manual de configuração, onde a divulgação será lançada de forma automática para a plataforma de divulgação do IRB, não dependendo de programação.
- b) forma automática via API, necessário indicar um técnico de TI (contato telefone, e-mail e nome), onde o técnico do IRB entrará em contato para ajustarem a programação.
- c) Por criação de login e senha, será criado um link para a ESCOLA/ENTIDADE inserir manualmente os cursos, e para esse tipo de divulgação é necessário que sejam encaminhados os seguintes dados:
  - . e-mail da Instituição
  - . website
  - . telefone
  - . Nome da Instituição

**ETAPA 3** - após o envio do termo de uso assinado e a forma escolhida para a divulgação das capacitações, o IRB encaminhará as informações conforme a solicitação da ESCOLA/ENTIDADE.

**ETAPA 4** – (aplica-se para a ESCOLA/ENTIDADE) que escolheu a alternativa login e senha) - o IRB encaminhará o link e login de acesso ao portal IRBConhecimento para inclusão das capacitações. Caso a Escola ou ENTIDADE parceira, tem interesse em disponibilizar o curso no Portal, porém não dispõe de servidor responsável para colocar o curso na plataforma, poderá delegar ao IRB essa demanda.

**ETAPA 5** - o responsável para divulgar os cursos deverá clicar no link (encaminhado pelo IRB) e acessá-lo com o login e senha que foram fornecidos.

Nesse momento será aberto o seguinte Painel:



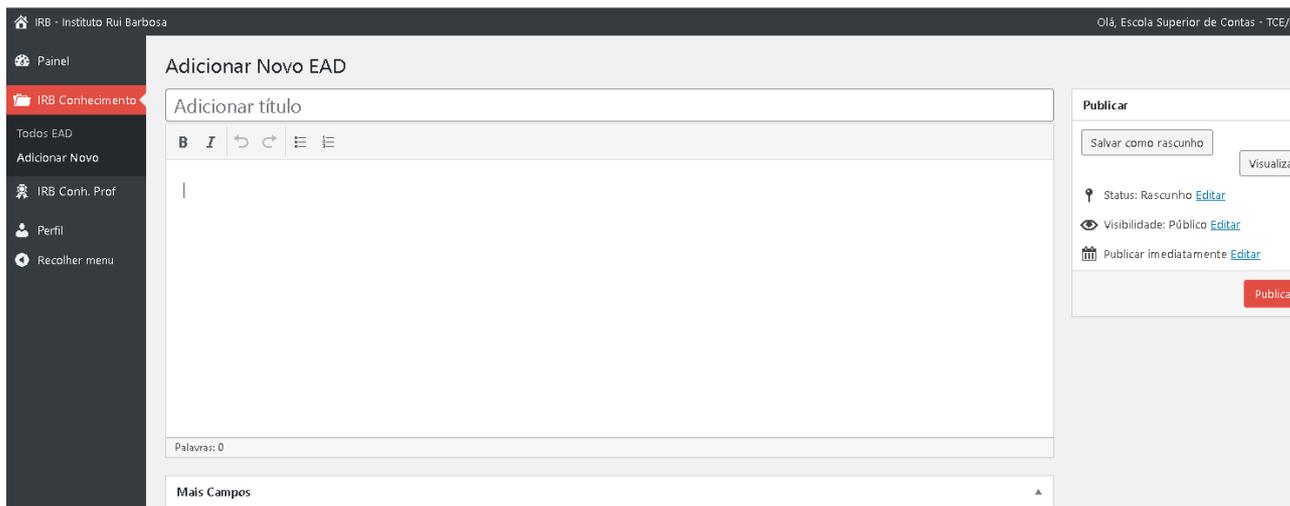
The screenshot shows the IRB dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Painel', 'IRB Conhecimento', 'Perfil', and 'Recolher menu'. The main content area is titled 'Painel' and contains two sections: 'Atividade' and 'Rascunho rápido'. The 'Atividade' section lists recent posts with dates and titles. The 'Rascunho rápido' section has a 'Titulo' field, a large 'Conteúdo' text area, and a 'Salvar como rascunho' button. To the right of these sections is a large dashed box with the text 'Arraste caixas aqui'.

**ETAPA 6 - PREENCHIMENTO dos dados do curso:** pode ser copia e cola

Levar o cursor na pasta **IRB Conhecimento** clicar em **adicionar Novo EAD:**

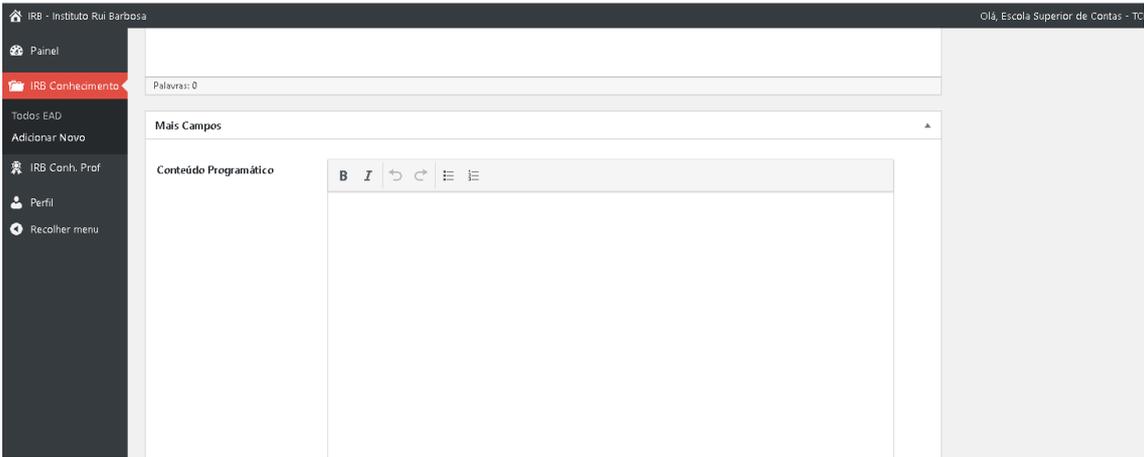
- **Primeiro campo** colocar o título do curso; \* **link obrigatório**

- **Segundo campo** (campo grande) adiciona o cursor e colocar o resumo do curso; (link não obrigatório)



The screenshot shows the 'Adicionar Novo EAD' form. It has a title field 'Adicionar título' and a large text area for the course content. Below the text area is a 'Palavras: 0' counter and a 'Mais Campos' dropdown menu. On the right side, there is a 'Publicar' section with buttons for 'Salvar como rascunho', 'Visualizar', and 'Publicar', along with status and visibility options.

- **Conteúdo Programático:** colocar o programa do curso, (link não obrigatório)



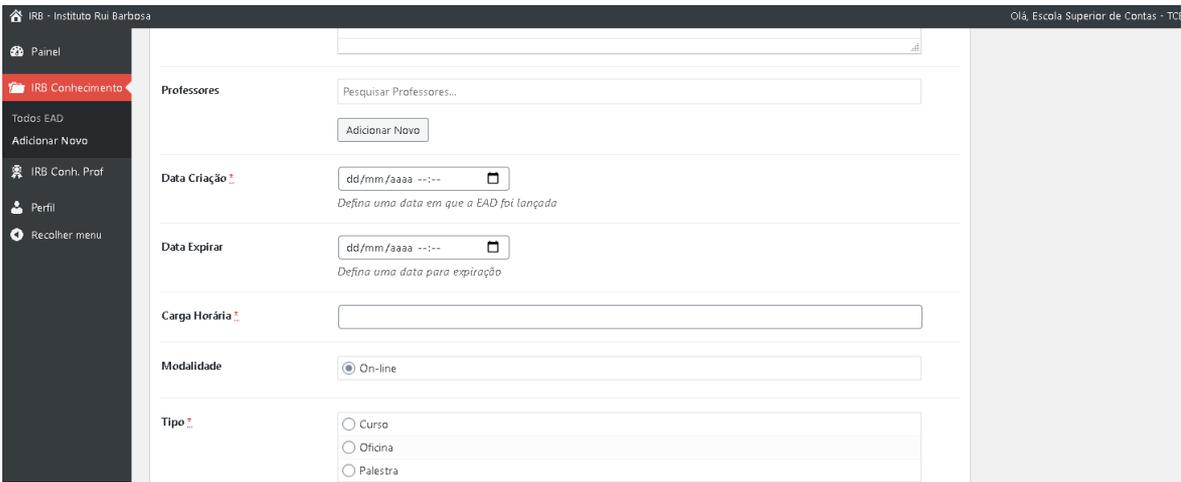
- **campo professor**, escrever o nome do professor e clica em adicionar, caso digite o nome do professor errado tem um x que exclui e você poderá incluir o nome corretamente. Caso o curso tenha **mais de um professor**, coloca o nome primeiro professor e clica em(adicionar), coloca o nome do segundo professor e clica em adicionar e assim sucessivamente. **Obs:** caso o professor já exista no rol de professores apenas clica em adicionar (link não obrigatório)

- **campo data de criação** : defina uma data de criação do curso **\*link obrigatório**

- **campo data de expiração:** esse campo será preenchido apenas se tiver data definida para ficar disponível na plataforma ou nos casos em que há data final para inscrições, caso contrário não é obrigatório colocar data nesse campo.

- **Campo carga horária:** deve ser colocado apenas a hora do curso, exemplo se o curso for de 1 hora, colocar apenas o numeral 1. **\*link obrigatório**

- **campo tipo curso**, escolher a opção do curso, oficina, palestra, curso ou outros, **\*link obrigatório**

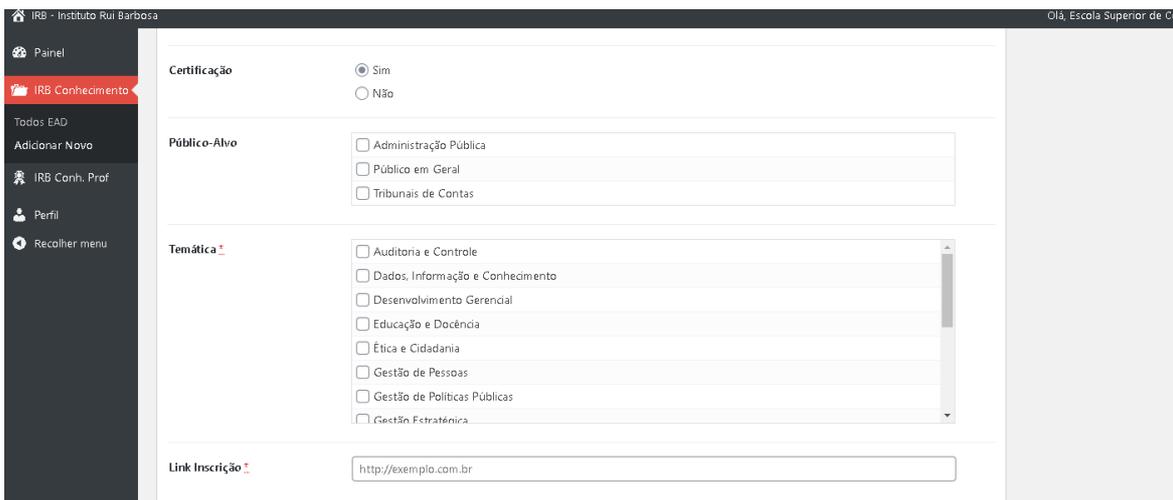


- **Campo Certificado** : apenas marcar ( ) sim ou ( ) não.

- **Campo público alvo:** marcar o público alvo do curso, conforme as opções Administração Pública, Público em Geral e Tribunais de Contas.

- **Campo Temática** – escolha e clique na temática envolvida no curso, neste campo poderá ser escolhida mais de uma categoria temática, \*link obrigatório

- **Campo Link Inscrição** – deve ser o link que direciona para a inscrição do curso, ou o endereço que direciona para o vídeo do curso \*link obrigatório

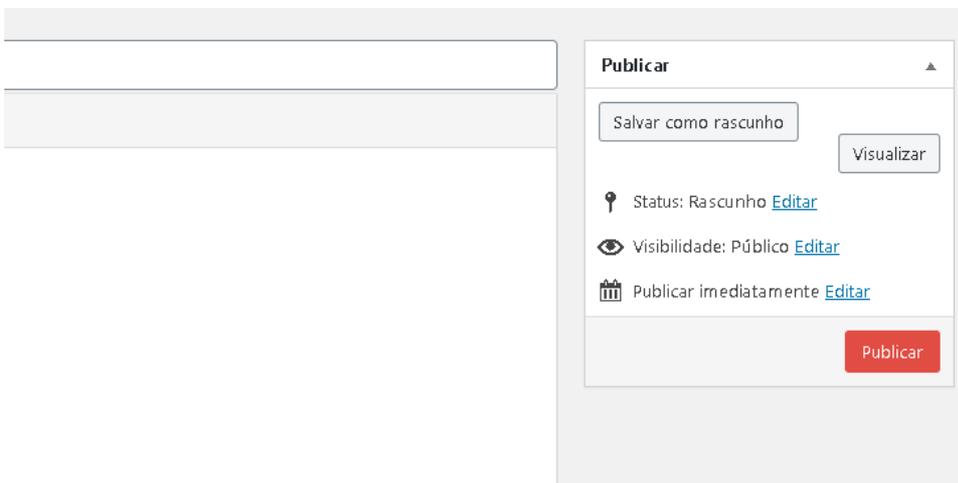


The screenshot shows the 'IRB - Instituto Rui Barbosa' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Painel', 'IRB Conhecimento', 'Todos EAD', 'Adicionar Novo', 'IRB Cont. Prof', 'Perfil', and 'Recolher menu'. The main content area is titled 'IRB - Instituto Rui Barbosa' and 'Olá, Escola Superior de Co...'. It contains a form with the following sections:

- Certificação:** Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Público-Alvo:** Checkboxes for 'Administração Pública', 'Público em Geral', and 'Tribunais de Contas'.
- Temática:** A scrollable list of checkboxes for various topics: 'Auditoria e Controle', 'Dados, Informação e Conhecimento', 'Desenvolvimento Gerencial', 'Educação e Docência', 'Ética e Cidadania', 'Gestão de Pessoas', 'Gestão de Políticas Públicas', and 'Gestão Estratégica'.
- Link Inscrição:** A text input field containing 'http://exemplo.com.br'.

Após o preenchimento de todos esses dados antes de publicar você poderá verificar como ficará a publicação no portal, clique em visualizar.

Se as informações e os campos principais estiverem corretos, basta clicar em publicar (botão vermelho),



The screenshot shows the 'Publicar' (Publish) panel on the right side of the interface. It contains the following elements:

- A 'Salvar como rascunho' (Save as draft) button.
- A 'Visualizar' (View) button.
- Status: 'Rascunho' with an 'Editar' (Edit) link.
- Visibilidade: 'Público' with an 'Editar' (Edit) link.
- Publicar imediatamente (Publish immediately) with an 'Editar' (Edit) link.
- A prominent red 'Publicar' (Publish) button at the bottom.

Pronto o seu curso já estará no portal de cursos do IRB.

Em qualquer momento será possível editar o curso.



Para adicionar outro curso no Portal, basta voltar na pasta IRB Conhecimento - e clicar em Adicionar novo.

**OBS: \*Campos Obrigatórios para serem preenchidos.**

As dúvidas e demais pedidos de esclarecimentos poderão ser encaminhados para o e mail [comunicacao@irbcontas.org.br](mailto:comunicacao@irbcontas.org.br) ou pelo telefone (41) 3350-1875